

Temeljem članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj i javnim službama („Narodne novine“, br. 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, br. 22/24), Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi („Narodne novine“, br. 6/19, 75/20), Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“, br. 40/14, 71/25, 74/25 – ispravak), te članka 29. Statuta Osnovne škole Mahično, Školski odbor na sjednici održanoj dana 29. prosinca donosi:

PRAVILNIK

o dopuni Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnoj školi Mahično

Članak 1.

U Pravilniku o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Mahično od 29.8.2024. godine (KLASA: 011-02/24-01/3, URBROJ: 2133-93-24-01), članak 10. dopunjuje se novom točkom 8. koja glasi:

8. PROPISANO RADNO MJESTO: REFERENT

NAZIV RADNOG MJESTA: OPERATIVNI RADNIK ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

OPIS POSLOVA: Kontrolira ulaz i izlaz iz škole te nadzire sigurnost osoba i imovine škole, provodi mjere civilne zaštite u skladu s planovima i važećim propisima, održava školski prostor i okoliš u skladu sa sigurnosnim standardima, aktivno sudjeluje u suradnji s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u izvanrednim situacijama, pomaže u edukaciji učenika i djelatnika o sigurnosnim procedurama, prati događanja u školskom prostoru i obavještava nadležne osobe o sigurnosno sumnjivim situacijama, suradnički djeluje s odgojno-obrazovnim djelatnicima i ravnateljem u cilju osiguravanja sigurnog školskog okruženja, obavlja i druge poslove vezane uz sigurnost i civilnu zaštitu. Dodatno, po potrebi, obavlja i poslove iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima u osnovnoj školi.

UVJETI:

a) Završena četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO), završen program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama*

*Osoba koja još nije završila navedeni program može biti zaposlena, uz obvezu da ga završi u roku od šest (6) mjeseci od početka rada; u suprotnom, radni odnos prestaje istekom tog roka.

RAZINA OBRAZOVANJA: Radno mjesto III. vrste

Broj izvršitelja: 1

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Mahično.

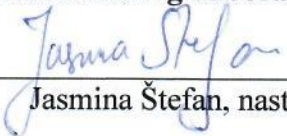
KLASA: 011-02/25-01/6

URBROJ: 2133-93-25-01

Karlovac, 29. prosinca 2025. godine



Predsjednica Školskog odbora:



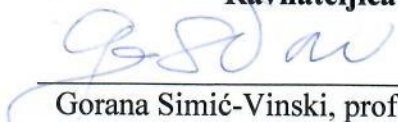
Jasmina Štefan, nast.

Napomena:

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 30.12.2025. godine i stupio je na snagu dana 31.12.2025. godine.



Ravnateljica:



Gorana Simić-Vinski, prof.