

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 92/10., 105/10. – ispravak 90/11., 5/12, 16712., 86/12., 94/13., 152/14. , 07/17. i 68/18) , članka 29. Statuta Osnovne škole Mahično Karlovac, a u svezi odredaba Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 118/18) Školski odbor na sjednici održanoj dana 7.srpnja 2020. godine, uz prethodnu suglasnost Osnivača KLASA:602-02/20-01/14, URBROJ:2133/01-08-01/02-20-2 od dana 26. 6. 2020.godine donosi

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu:Pravilnik) detaljnije se određuju proceduralna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima OŠ Mahično.

Članak 2.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari na tržištu u tržišnim uvjetima, a koji se ne financiraju iz državnog, županijskog ili gradskog proračuna

Škola može ostvariti:

- prihode od roditelja za financiranje prehrane, izleta, terenske nastave, i sl.
- prihode od donacija
- prihode od prikupljanja i prodaje starog papira
- prihode od prodajnih sajмова i slično
- prihode od najma školskog prostora(učionica , hol)

Članak 3.

Škola ostvaruje prihod od roditelja za financiranje pripremanja obroka školske kuhinje, koje koristi u visini naplaćenih prihoda te se njima financiraju strogo određeni rashodi koji su utvrđeni temeljem posebnog propisa (materijalni rashodi, rashodi za usluge, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i naknade troškova zaposlenima).

Organizaciju troškova izleta i terenske nastave i sl. škola troši strogo namjenski u visini naplaćenih prihoda (rashodi za usluge i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Članak 4.

Škola može primiti donaciju u novcu i koristiti je za namjene za koje je dana, odnosno za namjene koje je odredio donator.

U slučaju da donator nije odredio namjenu doniranih sredstava, sredstva će se koristiti za podmirenje materijalnih troškova poslovanja Škole, dnevnicu za službena putovanja te kupovine opreme i sitnog inventara.

Članak 5.

Škola može primiti dar u naravi ako se isti može koristiti u odgojnoj i obrazovnoj funkciji škole.

Članak 6.

Škola tijekom školske godine, zajedno s učenicima provodi akcije prikupljanja starog papira. Tvrtka kojoj se predaje papir izdaje primku o prikupljenoj količini starog papira, a Škola ispostavlja račun.

Članak 7.

Sredstva od prodaje starog papira će se koristiti za podmirenje materijalnih troškova poslovanja Škole.

Članak 8.

Sredstva prikupljena na prodajnim sajmovima i slično, koristiti će se za podmirenje materijalnih troškova poslovanja Škole, kupovine opreme i sitnog inventara, te pomoći učenicima slabijeg materijalnog stanja.

Članak 10.

Školski prostor iz članka 2. ovog Pravilnika može se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, klubovima i drugim pravnim osobama za održavanje sastanaka, predavanja, rekreacije i sl. prema Odluci o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u osnovnim školama grada Karlovca od 06.09.2012. godine.

Sredstva će se koristiti za podmirenje materijalnih troškova poslovanja Škole.

Prihodi koji se na ovaj način prikupe tijekom jedne kalendarske godine a u istoj se godini na utroše namjenski kako je navedeno u pojedinom članku ovog Pravilnika (č.3., 6.,7.,8.) prenijet će se kao višak u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:003-06/20-01/3
URBROJ:2133-20-20-06
Karlovac, 7.7.2020.

Predsjednica Školskog odbora:


Jasmina Štefan

Jasmina Štefan